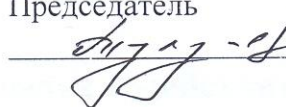


Принято на заседании
Педагогического совета
10.01.2012 г протокол №1
Председатель

 А.В. Тулупов



Введен в действие
приказом директора
от 10.01.2012 №3-од
А.В. Тулупов

Положение об Управляющем совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно – общественных принципов управления, в школе создан Управляющий совет.

1.2. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией школы и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ✓ Законодательством Российской Федерации в области образования;
- ✓ указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- ✓ типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- ✓ типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- ✓ нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Самарской области;
- ✓ Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1 К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1 Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 11 человек.

3.2 В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) детей, обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) детей, обучающихся, должны составлять более половины членов Управляющего совета. Представители Учредителя могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из детей, обучающихся.

3.3 В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

3.4 В состав Управляющего совета могут входить представители органа ученического самоуправления.

3.5 В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

3.6 Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

3.7 Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

3.8 Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.9 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.10 Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

3.11 Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

3.12 В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

3.13 Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пяти лет.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Все решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

4.2. Члены Управляющего совета имеют следующие права:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Общеобразовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- предлагать руководителю Общеобразовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Общеобразовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Общеобразовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера;
- совместно с руководителем Общеобразовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Общеобразовательного учреждения.

4.3. Управляющий совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Общеобразовательного учреждения;
- упрочение авторитета Общеобразовательного учреждения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета, отчеты его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего совета», каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем.

5.3. Положение об Управляющем совете принимается на педагогическом совете.